**План подготовки МБДОУ детский сад №5 «Надежда» к новому 2019 - 2020 учебному году**

25 июля 2019

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | | **Мероприятия** | **Срок** | | **Ответственный** |
| **I. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность.**  **Цель:** разработка системы мероприятий для подготовки помещений, оборудования детского сада и территории к новому учебному году. | | | | | | |
|  | | | Технический осмотр здания: составление плана работы по улучшению материально-технической базы учреждения и подготовки к новому учебному году. | Январь – Август | | Завхоз – Кутаева Э.А. |
| 2. | | | Проверка подбора мебели по возрастам  в соответствии с СанПиНом | Завхоз – Кутаева Э.А |
| 3.​ | | | Проверка безопасного использования мебели и оборудования в помещении детского сада | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 4.​ | | | Инструктаж персонала на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности, инструктаж по охране труда | Завхоз – Кутаева Э.А |
| 5.​ | | | Осмотр детских прогулочных площадок | Завхоз – Кутаева Э.А  Медсестра – Муслимова З.Ф. |
| 6.​ | | | Оформление документации по электробезопасности | Завхоз - Кутаева Э.А |
| 7.​ | | | Промывка системы отопления | Июль - Сентябрь | | Завхоз – Кутаева Э.А |
| 8.​ | | | Проверка исправности средств пожаротушения, перезарядка огнетушителей | Завхоз – Кутаева Э.А |
| 9.​ | | | Провести работу по замеру сопротивления изоляции электроустановок | Завхоз – Кутаева Э.А. |
| 10.​ | | | Ревизия системы вентиляции | Завхоз – Кутаева Э.А |
| 11.​ | | | Провести инвентаризацию материально-технического состояния помещений детского сада | Завхоз – Кутаева Э.А |
| 12 | | | Провести ревизию системы водоснабжения, канализации | Завхоз – Кутаева Э.А |
| 13. | | | Подача заявки на проведение медицинских осмотров | Июнь | | Заведующий – Алиева С.А. |
| 14. | | | Составление графика работы на участке, определить объёмы деятельности:  - промывка веранд - очистка территории от листвы и травы  - покраска малых игровых форм и веранд  - весенняя обработка деревьев и кустарников (побелка, подрезка).  - замена песка в песочницах  - разбивка цветников  Проведение еженедельных субботников | май, июнь, июль | | Завхоз – Кутаева Э.А  .  Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 15. | | | Проведение генеральной уборки групп и других помещений: мытьё окон, стирка штор, покрывал, постельного белья, паласов Просушка тюфяков, одеял, подушек. | Завхоз – Кутаева Э.А Старший воспитатель -  Селимова П.К.. |
| 16. | | | Проведение ремонтных работ:  - проведение ремонтов в группах  - замена светильников, покраска стен, замена напольного покрытия;  - обустройство спортивного участка; | Июль, август | | Завхоз – Кутаева Э.К. |
| **II. Работа с кадрами.** **Цель:** подготовка кадрового обеспечения для организации учебно-воспитательного процесса | | | | | | |
| 1 | | | Провести заседание Педагогического Совета по теме Подготовка к новому учебному году, определив ответственных лиц и сроки проведения мероприятий | август | | Заведующий – Алиева С.А.  Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 2 | | | Составить график повышения квалификации и курсовой переподготовки | август | | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 3 | | | Провести собеседование с сотрудниками по итогам работы за год и дальнейшему сотрудничеству | август | | Заведующий – Алиева С.А.  Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 4 | | | Определить штат сотрудников, занятых в работе в летний период. | Май | | Старший воспитатель -  Селимова П.К.. |
| 5 | | | Организация предметной среды в соответствии с СанПиН и ФГОС, провести смотр игр, пособий, атрибутики. | август | | Старший воспитатель -  Селимова П.К.. |
| 6 | | | Разработать нормативно правовую базу по проведению аттестации на соответствие занимаемой должности | Август | | Заведующий – Алиева С.А.  Старший воспитатель -  Селимова П. |
| **III. Организационно-педагогическая деятельность** **Цель:** повысить воспитательно-образовательный уровень,  планировать работу на следующий учебный год, учитывая результаты работы предыдущего года и в соответствии. | | | | | | |
| 1 | | - Консультация по составлению планов подготовки к новому учебному году;  - Составление планов подготовки к новому учебному году;  - Определение тематики самообразования  воспитателей | | | Март, апрель, май | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 2 | | Изучение состояния учебно-воспитательного процесса:  - проверка качества оформления документации; | | | Сентябрь | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 3 | | - Проведение с педагогами инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников | | | Сентябрь | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 4 | | **Организационно-педагогические мероприятия:**  - Работа по изучению и обобщению педагогического опыта;  - Оформление выставки в методическом кабинете  «Работа с родителями согласно ФГОС в ДОУ» | | | Сентябрь | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 5 | | **Работа с кадрами:**  Наличие методической литературы к следующему  учебному году и её изучение;  - Проверка состояний игрушек, соответствующих  возрасту детей.  - Проверка дидактических игр к новому учебному  году | | | Август, сентябрь | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 6 | | **Работа с кадрами:**  - Консультация на тему «Построение предметно-развивающей среды, как условие реализации педагогического процесса»  - Оформление экранов физического и психического здоровья детей;  - Внедрение оздоровительных мероприятий в режимные моменты.  Смотр музыкального зала на готовность к новому учебному году | | | Август | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 7 | | **Работа с кадрами:**  - участие педагогов в составлении планов подготовки к новому учебному году, годового плана на следующий учебный год | | | Июнь | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 8 | | **Работа с кадрами:**  - подготовка всех специалистов к отчётам по  выполнению программы за год;  - подготовка и проведение педсовета «Итоги  работы за год»;  - конкурс веранд, участков, цветников, огородов | | | Май | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 9 | | **Внутренняя приёмка к новому** **учебному году** | | | Июль | Комиссия по приёмке: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | | | | | | |
| **V. Медицинский блок**  Цель: реализация запросов родителей по сохранению и укреплению здоровья детей | | | | | | |
| 1 | Анализ посещаемости и заболеваемости с последующими рекомендациями и выводами | | | | ежемесячно | Мед. сестра Муслимова З.Ф. |
| 2 | Утверждение состава и плана бракеражной комиссии | | | | Август | Заведующий – Алиева С.А.  Мед. сестра Муслимова З.Ф. |
| 3 | Анализ и контроль питания детей в группах | | | | ежемесячно | Мед. сестра Муслимова З.Ф.  Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 4 | Консультации для воспитателей:  -по профилактике травматизма  - по профилактике заболеваемости  - по оказанию первой медицинской помощи и т.д. | | | | Август - сентябрь | Мед. сестра Муслимова З.Ф. |
| **VI. Работа с документами**  Цель: привести документацию в соответствие с правовыми требованиями и номенклатурой дел | | | | | | |
| 1 | Анализ работы за 2018-2019 учебный год, подготовка публичного отчёта. | | | Июль-август | | Заведующий – Алиева С.А.  Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 2 | Издание приказов на новый 2019 – 2020 учебный год | | | Заведующий – Алиева С.А. |
|  |  |  |  |  |  |  |