**План подготовки МБДОУ детский сад №5 «Надежда» к новому 2019 - 2020 учебному году**

25 июля 2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **I. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность.****Цель:** разработка системы мероприятий для подготовки помещений, оборудования детского сада и территории к новому учебному году. |
|  | Технический осмотр здания: составление плана работы по улучшению материально-технической базы учреждения и подготовки к новому учебному году. | Январь – Август | Завхоз – Кутаева Э.А. |
| 2.  | Проверка подбора мебели по возрастамв соответствии с СанПиНом | Завхоз – Кутаева Э.А |
| 3.​   | Проверка безопасного использования мебели и оборудования в помещении детского сада | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 4.​  | Инструктаж персонала на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности, инструктаж по охране труда | Завхоз – Кутаева Э.А |
| 5.​  | Осмотр детских прогулочных площадок | Завхоз – Кутаева Э.АМедсестра – Муслимова З.Ф. |
| 6.​  | Оформление документации по электробезопасности | Завхоз - Кутаева Э.А |
| 7.​  | Промывка системы отопления | Июль - Сентябрь | Завхоз – Кутаева Э.А |
| 8.​  | Проверка исправности средств пожаротушения, перезарядка огнетушителей | Завхоз – Кутаева Э.А |
| 9.​  | Провести работу по замеру сопротивления изоляции электроустановок | Завхоз – Кутаева Э.А. |
| 10.​  | Ревизия системы вентиляции | Завхоз – Кутаева Э.А |
| 11.​  | Провести инвентаризацию материально-технического состояния помещений детского сада | Завхоз – Кутаева Э.А |
| 12 | Провести ревизию системы водоснабжения, канализации | Завхоз – Кутаева Э.А |
| 13. | Подача заявки на проведение медицинских осмотров  | Июнь | Заведующий – Алиева С.А. |
| 14. | Составление графика работы на участке, определить объёмы деятельности:- промывка веранд- очистка территории от листвы и травы - покраска малых игровых форм и веранд - весенняя обработка деревьев и кустарников (побелка, подрезка). - замена песка в песочницах- разбивка цветниковПроведение еженедельных субботников |  май, июнь, июль | Завхоз – Кутаева Э.А .Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 15. | Проведение генеральной уборки групп и других помещений: мытьё окон, стирка штор, покрывал, постельного белья, паласов Просушка тюфяков, одеял, подушек. | Завхоз – Кутаева Э.А Старший воспитатель -  Селимова П.К.. |
| 16. | Проведение ремонтных работ:- проведение ремонтов в группах - замена светильников, покраска стен, замена напольного покрытия;- обустройство спортивного участка; | Июль, август | Завхоз – Кутаева Э.К. |
| **II. Работа с кадрами.****Цель:** подготовка кадрового обеспечения для организации учебно-воспитательного процесса |
| 1 | Провести заседание Педагогического Совета по теме Подготовка к новому учебному году, определив ответственных лиц и сроки проведения мероприятий | август | Заведующий – Алиева С.А.Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 2 | Составить график повышения квалификации и курсовой переподготовки | август | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 3 | Провести собеседование с сотрудниками по итогам работы за год и дальнейшему сотрудничеству | август | Заведующий – Алиева С.А.Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 4 | Определить штат сотрудников, занятых в работе в летний период. | Май | Старший воспитатель -  Селимова П.К.. |
| 5 | Организация предметной среды в соответствии с СанПиН и ФГОС, провести смотр игр, пособий, атрибутики. | август | Старший воспитатель -  Селимова П.К.. |
| 6 | Разработать нормативно правовую базу по проведению аттестации на соответствие занимаемой должности | Август | Заведующий – Алиева С.А.Старший воспитатель -  Селимова П. |
| **III. Организационно-педагогическая деятельность****Цель:** повысить воспитательно-образовательный уровень, планировать работу на следующий учебный год, учитывая результаты работы предыдущего года и в соответствии. |
|  1 | - Консультация по составлению планов подготовки к новому учебному году; - Составление планов подготовки к новому учебному году; - Определение тематики самообразования воспитателей | Март, апрель, май | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 2 | Изучение состояния учебно-воспитательного процесса: - проверка качества оформления документации; | Сентябрь | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 3 | - Проведение с педагогами инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников | Сентябрь | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 4 | **Организационно-педагогические мероприятия:** - Работа по изучению и обобщению педагогического опыта; - Оформление выставки в методическом кабинете«Работа с родителями согласно ФГОС в ДОУ» | Сентябрь | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 5 | **Работа с кадрами:**Наличие методической литературы к следующему учебному году и её изучение; - Проверка состояний игрушек, соответствующих возрасту детей. - Проверка дидактических игр к новому учебному году | Август, сентябрь | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 6 | **Работа с кадрами:** - Консультация на тему «Построение предметно-развивающей среды, как условие реализации педагогического процесса» - Оформление экранов физического и психического здоровья детей; - Внедрение оздоровительных мероприятий в режимные моменты.Смотр музыкального зала на готовность к новому учебному году | Август | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 7 | **Работа с кадрами:** - участие педагогов в составлении планов подготовки к новому учебному году, годового плана на следующий учебный год | Июнь | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 8 | **Работа с кадрами:** - подготовка всех специалистов к отчётам по выполнению программы за год; - подготовка и проведение педсовета «Итоги работы за год»; - конкурс веранд, участков, цветников, огородов | Май | Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 9  | **Внутренняя приёмка к новому****учебному году** | Июль | Комиссия по приёмке:  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|   |
| **V. Медицинский блок**Цель: реализация запросов родителей по сохранению и укреплению здоровья детей |
| 1 | Анализ посещаемости и заболеваемости с последующими рекомендациями и выводами | ежемесячно | Мед. сестра Муслимова З.Ф. |
| 2 | Утверждение состава и плана бракеражной комиссии | Август | Заведующий – Алиева С.А.Мед. сестра Муслимова З.Ф. |
| 3 | Анализ и контроль питания детей в группах | ежемесячно | Мед. сестра Муслимова З.Ф.Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 4 | Консультации для воспитателей:-по профилактике травматизма- по профилактике заболеваемости- по оказанию первой медицинской помощи и т.д. | Август - сентябрь | Мед. сестра Муслимова З.Ф. |
| **VI. Работа с документами**Цель: привести документацию в соответствие с правовыми требованиями и номенклатурой дел |
| 1 | Анализ работы за 2018-2019 учебный год, подготовка публичного отчёта. | Июль-август | Заведующий – Алиева С.А.Старший воспитатель -  Селимова П.К. |
| 2 | Издание приказов на новый 2019 – 2020 учебный год | Заведующий – Алиева С.А. |
|   |   |   |   |   |   |   |